**التأمينات الاجتماعية**

* تقديم كافة الاستشارات القانونية في مجال التأمينات الأجتماعية وفقاً للمتغيرات السريعة التي يشهدها قانون التأمينات عن طريق فريق من الاستشاريين.
* تقديم كافة وسائل الدعم الفنى لحل اي مشكلة قد تطرأ جراء تعاملك مع الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية.
* إعداد و تقديم استمارة س 2.
* تسهيل وتخليص كافة الإجراءات التي تتم عن طريق مكاتب التأمينات الاجتماعية بمختلف أنواعها ( نمطي – سيارات – مقالاوت ) عن طريق فريق عمل مدرب ومتخصص يغطي كافة مكاتب التأمينات على مستوى الجمهورية .
* تقديم إستمارات التأمين علي الموظفين إستمارة (س1) تأمينات والتأكد من تسجيلها علي الحاسب. –
* تقديم إستمارات إنهاء خدمات الموظفين ( س 6 ) تأمينات والتأكد من تسجيلها علي الحاسب.
* تقديم إستمارات اصحاب الاعمال ( س 7 ) تأمينات والتأكد من تسجيلها علي الحاسب.
* استخراج جميع الطابعات بمختلف أنواعها وتقديم التحليل والدعم الفني لها.
* الحصول على اقل نسبة خصم أو إعفاء نهائى على التأمين على المقاولات.
* استخراج شهادات المؤسسة للسيارات المملوكة للشركة سواء بسائق معلوم اوسائق غير معلوم .
* إعداد وتجهيز كافة المستندات الخاصة بالشركة وتقديمها للتأمينات فى حاله التفتيش على الشركة
* إعداد كشوف المرتباب و التي تشمل جميع الاجراءات المتعلقة بحساب المرتبات والبدلات، و الوقت الزائد عن ساعات العمل الفعلية ، والتأمين الاجتماعي و التأمين الصحى و ضرائب كسب العمل.